



Formato de Justificación

Personal		Turno	
Docente	Administrativo	Matutino	Vespertino
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ciudad de México, a _____ de _____ de 202__

Nombre. _____ RFC _____

Departamento. _____

Fecha de Incidencia. _____

Económico	Reunión de Trabajo	Consulta Médica	Asueto	Retardo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Interesado

Jefe de Departamento

Recibe

Llenar correctamente este formato y entregar en un plazo **NO** mayor a 48 horas hábiles después de la fecha de incidencia.
 El Departamento **NO** se hará responsable por posibles equivocaciones en las fechas escritas o entregas extemporáneas de este formato. Para **Reunión de Trabajo** y **Consulta Médica**, será obligatorio anexar **constancia de tiempo o respaldo que lo justifique**.
 El **Asueto** únicamente se justificará con las Notas Buenas existentes al día de la incidencia.

Llenar correctamente este formato y entregar en un plazo **NO** mayor a 48 horas hábiles después de la fecha de incidencia.
 El Departamento **NO** se hará responsable por posibles equivocaciones en las fechas escritas o entregas extemporáneas de este formato. Para **Reunión de Trabajo** y **Consulta Médica**, será obligatorio anexar **constancia de tiempo o respaldo que lo justifique**.
 El **Asueto** únicamente se justificará con las Notas Buenas existentes al día de la incidencia.

Recibe

Jefe de Departamento

Interesado

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retardo	Asueto	Consulta Médica	Reunión de Trabajo	Económico

Fecha de Incidencia. _____

Departamento. _____

Nombre. _____

RFC _____

Ciudad de México, a _____ de _____ de 202__

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vespertino	Matutino	Administrativo	Docente
Turno		Personal	

