

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LA CARTA DE TÉRMINO:

Debes tener o seguir los siguientes pasos:

- Reportes mensuales (todos los meses) cargados en el SISS y VALIDADOS por tu Responsable directo (sin errores)
- Reporte Global cargado en el SISS y Validado por tu Responsable directo.

Solicitar a tu **responsable directo** realice el trámite de la Carta de Termino y Formato de Evaluación (este último sólo si se requiere, es decir, cuando se realiza el servicio social a Distancia *NO ES NECESARIO*, en esos casos en el apartado de formato de evaluación se carga la carta de término).

El profesor deberá enviarnos la carta de término y formato de evaluación en los casos que aplique, vía correo electrónico para gestionar la firma y sello, asignación de número de oficio.

jrodrigueze@ipn.mx

M. E.B.C. José Manuel Rodríguez Espinosa
Jefe del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

Tu responsable te hará llegar tu Carta de término y Formato de evaluación ya con las firmas y sellos necesarios. En caso de que sólo tengas la carta de término, en el Sistema deberás subir en el apartado de “Formato de Evaluación” como documento soporte la carta de término.

Folio
SSEIS/0000/EAE/0000/2024

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Yáñez Vela"
80 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Cuahuacán,
ESIA Unidad Teocomaohualco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y del CITEDI

Asunto
Carta de término

Ciudad de México, 00 de mes de 2024

Indicar nombre del Aval de Presentación indicado en Carta Compromiso.

Indicar cargo del Aval de Presentación indicado en Carta Compromiso.

Indicar nombre de Unidad Académica donde Pertenece el prestador(a).

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

P R E S E N T E

Por medio de la presente se hace constar que Nombre del prestador iniciando por apellidos con número de boleta Número de boleta como aparece en Carta Compromiso; estudiante de la carrera Indicar carrera como aparece en Carta Compromiso, ha concluido satisfactoriamente su servicio social en un periodo del Fecha de inicio al Fecha de Término con un horario de Horario cubierto y días de la semana cubriendo un total de Indicar horas de acuerdo a reportes de servicio social (mínimo 480) horas.

La prestación la llevó a cabo realizando las siguientes actividades:

Enlistar y/o describir brevemente las actividades realizadas durante la prestación del servicio social.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente y envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Nombre del Aval de Aceptación e Inicio indicado en carta compromiso.

Cargo del Aval de Aceptación e Inicio.

c.c.p. Expediente.