



PROCESO A SEGUIR

Para las diversas opciones de Titulación del CET 1



El **estudiante** deberá elegir la opción de Titulación que más le convenga, ofertadas en el reglamento de Titulación del IPN.

Requisitos para el registro de cualquier opción:

1. **Formato de registro en original** (Lo entrega el Depto. de Extensión y Apoyos Educativos a tu visita)
2. **Copia de la Carta pasante** (Entregada por Gestión Escolar)
3. **Copia del Certificado** (Entregado por Gestión Escolar)
4. **Copia de la Constancia de liberación de Servicio Social** (Entregada por DESS)
5. **Pago de derechos** (Comprobante en original y 2 copias con el sello de Recursos Financieros)
Para obtener el sello en el comprobante deberás entregarlo por ventanilla (caja) del Depto. de Recursos Financieros del CET 1 Walter Cross Buchanan, te devolverán las copias con el sello por parte del Departamento para que lo puedas entregar con todos los demás requisitos para tu trámite.

Los datos de la cuenta bancaria y monto actualizado aparecerán publicados en el tríptico oficial del proceso de Titulación.

6. **4 fotografías tamaño ovalo credencial**

Características generales obligatorias:

- Ovalo tamaño credencial
- Fotografía en revelado análogo de estudio (no se aceptarán instantáneas)
- En papel 100% mate con retoque (papel Ilford o Enhanced)
- Toma reciente

- *Completamente de frente*
- *Blanco y negro*
- *Fondo blanco*
- *Frente y orejas descubiertas*
- *Rostro serio*
- *Vestimenta formal*
- *Sin anteojos*
- *Sin pupilentes de color*
- *Sin sombrero o insignias*

Características particulares:

Mujeres: Saco oscuro, blusa blanca, sin escote pronunciado, maquillaje y accesorios discretos.

Hombres: Saco oscuro, camisa blanca, corbata lisa (sin estampados), bigote recortado por encima del labio superior (que se observe el contorno de los labios), barba recortada y arreglada (recuerda que es un trámite formal).

7. Evidencia de acreditación de la opción

- **Por escolaridad** (Boleta global original que emite Gestión Escolar)
- **Por licenciatura** (Constancia de créditos original de la licenciatura con el 50 % mínimo)
- **Por materia optativa** (Entrega el profesor listado por medio de la Subdirección Académica a este Depto.)
- **Por tesis** (Entregar en original y en CD, este último deberá contener un solo archivo en formato PDF. Ambos deberán venir empastados únicamente en colores alusivos al Instituto ya sea guinda o verde del escudo del CET).

Los jóvenes deberán entregar los siguientes documentos de forma presencial en el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos.

- **Copia de la Carta de pasante**
- **Copia del Certificado**
- **Copia de la Constancia de liberación de Servicio Social**
- **Dos copias del pago de derechos con sello de recursos financieros**
- **4 fotografías tamaño ovalo credencia con las especificaciones indicadas**

Todos los documentos deberán ser claros y visibles.

Recibidos los documentos, el departamento, les proporcionará el formato de registro, el cual será llenado en el momento.

Al recibir dichos documentos el departamento emitirá tu número de registro.

OPCIÓN DE TESIS

Una vez entregados los documentos anteriores con el número de registro, se procede a enviarlo a la Subdirección Académica para su designación de asesor, quien les entregará su oficio con dicha designación, quien avala oficialmente el acompañamiento de la elaboración de tu Tesis, dicha Subdirección Académica te entregará los lineamientos a seguir y te hará las revisiones pertinentes.

En el momento que tu tesis se encuentre lista la Subdirección Académica deberá entregarte el **oficio de aprobación de tesis**, el estudiante deberá entregar la Tesis y CD al Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

Durante la siguiente semana de la entrega de la Tesis y CD, se programará la exposición, de acuerdo con los espacios disponibles. Se te **notificará vía correo electrónico**, la fecha y hora designada para tu exposición, te pedimos estar muy pendiente.

Aproximadamente **cuatro semanas después** de la fecha de tu exposición de tesis recibirás un correo electrónico en el cual se te indique que ya se encuentra lista tu **ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL** para que puedas venir a recogerla y continuar con tus trámites para obtener tu Título de Técnico.

ESTUDIOS DE LICENCIATURA

La licenciatura debe ser a fin a la carrera que llevabas en el CET.

Una vez entregados los requisitos anteriores al departamento te proporcionaremos el formato de registro, para ser llenado en el momento.

El estudiante deberá entregar la constancia original con el 50% de acreditación de la carrera a Nivel Superior.

Aproximadamente **cuatro semanas después** de la fecha de la entrega de tu documentación correcta y completa recibirás por medio de correo electrónico la invitación para la Ceremonia de la Toma de Protesta Colectiva en la cual recibirás la fecha y hora de la ceremonia, te pedimos estar muy pendiente.

Cuatro semanas después de la ceremonia recibirás un correo electrónico en el cual se te indique que ya se encuentra lista tu **ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL** para que puedas venir a recogerla y continuar con tus trámites para obtener tu Título de Técnico.

ESCOLARIDAD

Una vez entregados los requisitos anteriores, el departamento te proporcionará el formato de registro el cual se llenará en el momento.

El alumno deberá entregar **original de la boleta global** con promedio mínimo de **9.00**.

Aproximadamente **cuatro semanas después** de la fecha de la entrega de tu documentación correcta y completa recibirás por medio de correo electrónico la invitación para la Ceremonia de la Toma de Protesta Colectiva, con la fecha y hora de la misma, te pedimos estar muy pendiente.

Cuatro semanas después de la ceremonia recibirás un correo electrónico en el cual se te indique que ya se encuentra lista tu **ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL** para que puedas venir a recogerla y continuar con tus trámites para obtener tu Título de Técnico.

CURRICULAR

Una vez entregados los requisitos anteriores, el departamento te proporcionará el formato de registro, llenándose en ese momento.

El alumno previamente debió aprobar la materia optativa con promedio mínimo de **8.00** y con el **90%** de asistencia.

El profesor entregará el listado de alumnos que cursaron la Unidad de Aprendizaje Optativa por medio de la Subdirección Académica con el fin de contar con la evidencia para el estudiante.

Aproximadamente **cuatro semanas después** de la fecha de la entrega de tu documentación correcta y completa recibirás por medio de correo electrónico la invitación para la Ceremonia de la Toma de Protesta Colectiva con la fecha y la hora de la ceremonia.

Cuatro semanas después de la ceremonia recibirás un correo electrónico en el cual se te indique que ya se encuentra lista tu **ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL** para que puedas venir a recogerla y continuar con tus trámites para obtener tu Título de Técnico.

TITULACIÓN

Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

Horario de atención:

Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 hrs

titulación.cet1@ipn.mx